Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 248»
(МБДОУ № 248)

«248-тй номеро нылпи сад»
школаозь дышетонъя
муниципал коньдэтэн
возиськись ужъюрт
(248-тй номеро ШДМКВУ)

ПРИКАЗ

23.04.2025 № 105

г. Ижевск

Об утверждении «Положения об общем собрании работников Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248».

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 23.04.2025г. «Положение об общем собрании работников Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248».
2. Признать утратившим силу приказ МБДОУ № 248 от 01.06.2016 № 121 «Об утверждении локального нормативного акта» .
3. Заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе Сбоевой Д.В. разместить Положение на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ № 248 в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 248 О.В. Кузнецова

ЭП

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 248"
DN: C=RU, S=Удмуртская Республика, STREET="ул Дзержинского, д 28в", L=Ижевск г, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 248""", ОГРН=1021801504515, СНИЛС=05755731688, ИНН ЮЛ=1833022970, ИНН=183204198358, E=ds248@izh-ds.udmr.ru, G=Ольга Владимировна, SN=Кузнецова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 248"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-04-23 16:44:05
Foxit Reader Версия: 9.7.0

С приказом ознакомлена: Сбоева Д.В.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ № 248
Протокол от 23.04.2025. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 248
от 23.04.2025. № 105

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Протокол первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 248
от 17.04.2025 №3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 248» (МБДОУ № 248)

I. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов общего руководства Учреждением. В структуру Общего собрания входят все работники Учреждения.

1.3.Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4.Общее собрание работников Учреждения создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ДОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ДОУ.

1.5.Общее собрание возглавляется председателем общего собрания работников Учреждения.

1.6.Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего собрания работников Учреждения

2.1.Общее собрание работников Учреждения рассматривает основные вопросы общего руководства Учреждением, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-экономической деятельности.

2.3.Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

II. Компетенция общего собрания работников Учреждения

3.1.Общее собрание работников Учреждения :

- обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;

− заслушивает руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

− заслушивает отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;

− принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;

− осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

IV. Права общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления общим собранием работников Учреждения

5.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. В случае необходимости общее собрание может проводиться внепланово.

5.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель. Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

5.4. Для ведения протоколов заседаний общего собрания открытым голосованием на один год простым большинством голосов при открытом голосовании выбирается секретарь общего собрания.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.5.Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

VI. Ответственность общего собрания работников Учреждения

6.1. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются, обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.2.Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания. Результаты выполнения решения сообщаются членам общего собрания на последующих заседаниях общего собрания.

.VII. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

7.1. Протокол общего собрания в обязательном порядке содержит следующую информацию:

- о времени проведения общего собрания;

− об общем количестве участников общего собрания Учреждения на дату проведения общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании;

− о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;

− о решениях, принятых на общем собрании;

− другие сведения, которые в соответствии с решениями общего собрания подлежат отражению в протоколе соответствующего общего собрания.

7.2. Протокол подписывается председателем, секретарем и присутствующими участниками общего собрания.

7.3. Документация общего собрания выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.